



РЕШЕНИЕ

12.09.2025г.

№ 197

с. Иволгинск

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляемых лицами, замещающими муниципальные должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Закона Республики Бурятия от 16 марта 2009 года N 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия Совет депутатов МО «Иволгинский район» Республики Бурятия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Иволгинского района» <https://admivl.gosuslugi.ru> (регистрационный номер ЭЛ СМИ: ЭЛ № ФС 77 - 87952 от 6 августа 2024).
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную Комиссию по Регламенту и депутатской этике Совета депутатов МО «Иволгинский район» Республики Бурятия.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Иволгинский район» Республики Бурятия

Глава муниципального образования
«Иволгинский район» Республики Бурятия



В. В. Пастухов

Н. В. Емонаков



Утвержден
Решением Совета депутатов
МО «Иволгинский район»
от 12.09.2025 г. № 197

Порядок рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляемых лицами, замещающими муниципальные должности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также определяет процедуру рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в постоянную Комиссию по Регламенту и депутатской этике Совета депутатов МО «Иволгинский район» Республики Бурятия (далее - Комиссия). К уведомлению прилагаются материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Уведомление направляется не позднее следующего рабочего дня со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить уведомление по независящей от него причине, оно обязано представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

4. Регистрация уведомления осуществляется аппаратом Совета депутатов МО «Иволгинский район» (далее — аппарат Совета) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. Копия уведомления в течение трех календарных дней направляется Главе Республики Бурятия.

6. Уведомление передается аппаратом Совета в день его поступления Председателю Комиссии.

7. Комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает уведомление и принимает решение.

В ходе проведения заседания на Комиссии может быть заслушано лицо, направившее уведомление, по изложенным в нем обстоятельствам.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении депутата, входящего в состав Комиссии, указанный депутат участие в голосовании не принимает.

Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии.

8. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия Комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Копия решения Комиссии в течение трех календарных дней направляется Главе Республики Бурятия.

Приложение 1
к порядку рассмотрения уведомлений
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении
полномочий, которая приводит или может
привести к конфликту интересов,
направляемых лицами, замещающими
муниципальные должности

(должность, фамилия, имя, отчество)

должностного лица, на имя которого подается уведомление о личной
заинтересованности)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подающего уведомление

о личной заинтересованности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в соответствующую комиссию представительного
органа муниципального образования, уполномоченную рассматривать настоящее уведомление, намереваюсь (не
намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть). <*>

Приложение:

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, подающего уведомление (ФИО))

<*> В случае создания в представительном органе муниципального образования комиссии по рассмотрению
уведомлений.

Приложение 2
к порядку рассмотрения уведомлений
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении
полномочий, которая приводит или может
привести к конфликту интересов,
направляемых лицами, замещающими
муниципальные должности

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " _ " _____ 20__ г.

Окончен " _ " _____ 20__ г.

На ___ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание